

Personeelsdienst

Burg 4 - 8000 Brugge MOD - Team West-Vlaanderen Telefax: 050 - 44 56 00

Yvan Lonneville - personeelsverantwoordelijke - yvan.lonneville@bz.vlaanderen.be¹ Telefoon: 050 - 40 56 37

Myriam Pincket - deskundige - myriam.pincket@bz.vlaanderen.be² Telefoon: 050 - 40 56 54

Afspraken m.b.t. personeelszaken (nota 19 juli 2005, laatst aangepast aan nota 28 augustus 2007)

- **Vakantieverlof** : verlof dient aangevraagd via e-mail aan de arrondissementscommissaris, met cc naar Myriam Pincket en Yvan Loneville (maria.teerlynck@bz.vlaanderen.be³ met cc naar myriam.pincket@bz.vlaanderen.be⁴ en yvan.lonneville@bz.vlaanderen.be⁵)
- **Ziekteverlof**: medisch controle-organisme Gecoli; elke afwezigheid wegens ziekte dient langs de snelste weg (telefoon, fax, mail,...) voor 10 uur medegedeeld aan Mieke Teerlynck of indien via mail op maria.teerlynck@bz.vlaanderen.be⁶ met cc naar myriam.pincket@bz.vlaanderen.be⁷ en yvan.lonneville@bz.vlaanderen.be⁸; het ziekteattest dient zo snel mogelijk verstuurd te worden
- **Arbeidsongeval**: bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk de volgende werkdag) mededeling aan de arrondissementscommissaris met cc aan Yvan Lonneville en Myriam Pincket en aangifte in tweevoud formulier "aangifte ongeval" (model A), en in voorkomend geval een doktersattest (model B) indien ongeval een arbeidsongeschiktheid van meer dan 1 dag heeft veroorzaakt, ook Gecoli dient met gewone ziekteattest in kennis gesteld
- **Reiskosten**:
 1. Aan de gewestelijke ontvangers wordt voor de verplaatsingen naar de bediende besturen een vergoeding toegekend gelijk aan een de prijs van een treinabonnement 2° klasse. Zij hebben recht op één abonnement per gemeente van tewerkstelling. Indien zij in dezelfde gemeente zowel de gemeente als het OCMW bedienen, dan hebben zij recht op één abonnement. Het bedrag van de vergoeding wordt bepaald op basis van de prijs van een trajecttreinkaart 2° klasse, zoals opgenomen in [de officiële verzameling van tarieven van de NMBS \(uitgave 1 februari 2007\)](#)⁹. Deze vergoeding wordt maandelijks overgeschreven op bankrekening.
 2. De berekening van de afstand woonplaats/werkplaats gebeurt uitsluitend via routenet (www.routenet.be)¹⁰
 3. Voor dienstreizen (elke verplaatsing anders dan naar de bediende besturen) dient verder maandelijks een opgave van reis- en verblijfskosten opgemaakt. Deze dienstreizen moeten steeds tijdig vooraf via e-mail aan de arrondissementscommissaris, met cc naar Myriam Pincket en Yvan Loneville (maria.teerlynck@bz.vlaanderen.be¹¹ met cc naar myriam.pincket@bz.vlaanderen.be¹² en yvan.lonneville@bz.vlaanderen.be¹³).
 4. Deze regeling treedt in werking 1 september 2007.
- **Maaltijdvergoeding**: Om in aanmerking te komen moeten volgende voorwaarden voldaan zijn:
 1. de dienstverplaatsing moet buiten een straal van 25 km van de standplaats/woonplaats zijn

1. maria.teerlynck@bz.vlaanderen.be

2. myriam.pincket@bz.vlaanderen.be

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

3. een erewoordverklaring moet ingediend worden waaruit blijkt dat geen maaltijd noch

van minimum 123,95 euro. Bij schade rechtstreeks Ethias contacteren en Myriam Pincket op de hoogte brengen. Vaststelling door politie of anders getuigen aangewezen.

2. Arbeidsongevallen: woon- werkverkeer, dienstverplaatsingen en op de werkplaats zelf.
Contactpersoon: Myriam Pincket

Documenten: download: [Model A](#)¹⁴ -aangifte van arbeidsongeval

download : [Model B](#)¹⁵ - doktersattest

download: [ziekte attest](#)¹⁶-medisch attest bestemd voor Gecoli

Omzendbrief: [PEBE/DVR/2003/3 dd. 04/04/2003 - diensten van de Vlaamse Regering](#)¹⁷

14. daisy:303 (Model A)

15. daisy:302 (Model B)

16. daisy:304 (ziekte attest)

17. http://personeel.vlaanderen.be/statuten/omzendbrieven_dienstorders/OMZ_DVR_2003_3.htm